

Приложение к приказу

Утверждаю

Директор МОУ «ООШ с. Акурай»

Кузьмина Г.М.

План работы бракеражной комиссии и ответственных за питание в 2021 – 2022 уч. году

№	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания	директор	Ежедневно	Меню-требование 10-ти дневное меню	Анализ меню, утверждение.
2	Бракераж готовой продукции	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции» Пробы	Методика органолептической оценки пищи
4	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	повар	Ежедневно	Журнал «Бракераж сырой продукции»	Анализ, учет
		директор	1 раз в 3 мес.	Акт	Анализ документации
5	Оптимальный температурным режимом хранения продуктов в холодильниках	завхоз	Ежедневно	Журнал «Регистрации температуры холодильников на пищеблоке»	Проверка Запись в журнале
6	Снятие остатков продуктов питания в кладовой	Комиссия по списанию продуктов питания	1 раз в месяц	Акт	Ревизия
7	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов	Повар	При поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений	Наблюдение
		Директор	1 раз в 3 мес.	Акт проверки	Наблюдение
8	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тар	Бракеражная комиссия	Ежедневно	-	Наблюдение
9	Закладка блюд	Бракеражная комиссия	1 раз в неделю	-	Анализ документации взвешивание продуктов
		директор	1 раза в месяц	Акт	

10	Выполнение технологических требований приготовления пищи	Бракеражная комиссия	Ежедневно		Наблюдение
11	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря	Бракеражная комиссия	Постоянно	Оперативный контроль	Наблюдение
		Директор	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт проверки 1 раз в месяц	Наблюдение, анализ документации
12	Норма выхода блюд (вес, объем)	Бракеражная комиссия	1 раз в месяц	Акт	Контрольное взвешивание блюд
		директор	1 раза в мес.	Периодическое составление акта	
13	Санитарное состояние пищеблока, кладовых.	Бракеражная комиссия	ежеквартальн о	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
		Директор	Периодически	Планерка	Наблюдение , анализ документации
		Завхоз	Периодически	Планерка	Анализ документации наблюдение
			При подготовке к новому уч. году	Отчет для заведующей	Наблюдение
14	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.	завхоз	Ежедневно, по графику	Журнал «Санитарное состояние»	Наблюдение
15	Контроль за отбором и хранением суточных проб	повар	Ежедневно	Журнал	Наблюдение
16	Калорийность пищевого рациона	Бракеражная комиссия	Ежедневно	Технол. карта	Анализ
		директор	1 раз в месяц	Сводная таблица	Сравнительный анализ показателей
17	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками	завхоз	Ежедневно	Журнал «Регистрации здоровья»	Осмотр, запись в журналах
		директор	1 раз в полугодие	Журналы. Сан.книжки	Анализ документации
18	Соблюдение графика режима питания	Брак.ком.	Ежедневно	-	Оперативный контроль
		директор	1 раз в мес.	Акт при нарушении	
19	Организация питьевого режима	Бракеражная комиссия	Ежедневно	-	Оперативный контроль

20	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в школу	повар	При поступлении продуктов	Наблюдение с техническими документами,	Анализ документации
		директор	1 раз в 10 дней	Сертификаты качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции»	
21	Выполнение норматива затрат на питание	директор Бухгалтер	Постоянно	Меню-требование Накопительная ведомость	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
22	Выполнение нормативно-правовой база по организации питания	Директор Бракеражная комиссия Повар. Завхоз	Постоянно	Законодательные документы, правила, требования	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка внутришкольной документации, приказы, памятки.
23	Анализ документации ответственного за питание	директор	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт	Анализ
24	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению		Ежедневно	Журнал	Запись, анализ
		директор Завхоз	Периодически		
25	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений	директор Завхоз повар	Регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний
26	Витаминизация блюд	Бр. комиссия	Ежедневно	Журнал «Витаминизации блюд»	Закладка и запись в журнале
		директор	1 раз в месяц	Журнал	Анализ
27	Заявка продуктов питания	повар	Ежедневно	-	Анализ
28	Организация питания в учебно-воспитательном процессе - организация приема пищи в группах;	Директор, ответственный за горячее питание	1 раз в неделю	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы. дид. игры.	Наблюдение, анализ результатов

	- соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	Зам.рук.	1 раз в неделю		
29	Технология мытья посуды	Бр. комиссия	Периодически	Акт при нарушении	Наблюдение, опрос
30	Своевременность смены спец. одежды	завхоз	ежедневно	Заявка на приобретение	Визуальный контроль
31	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря	-			Визуальный контроль
		Завхоз	1 раз в квартал	Акт	
		директор	1 раз в квартал		